

Stagereglement BN2030

2026 - 2027

Juni 2026

Inleiding

Inleiding

In een voortdurend veranderende samenleving is kwalitatief hoogwaardig beroepsonderwijs van essentieel belang. Het draagt niet alleen bij aan de ontwikkeling van competente professionals, maar ook aan die van kritische en verantwoordelijke burgers. Praktijkgericht leren speelt hierin een cruciale rol, omdat het studenten in staat stelt theoretische kennis direct toe te passen in realistische beroepssituaties.

Dit visiedocument beschrijft de benadering van beroepspraktijkvorming (BPV) binnen de hbo-verpleegkunde opleiding van Avans en sluit aan bij BN2030 en de onderwijsvisie van Avans en AW(E)G. Dit document benadrukt het belang van de samenhang tussen praktijkgericht leren, professionele vorming en maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de opleiding.

Leren in de praktijk als essentieel onderdeel van het onderwijs

Praktijkleren is een essentieel fundament binnen de opleiding hbo-verpleegkunde. Studenten ontwikkelen hun professionele vaardigheden en beroepshouding in een authentieke context door middel van stages, werkplekleren en simulatieonderwijs.

De opleiding streeft naar een optimale balans tussen leren binnen de onderwijsinstelling en in de beroepspraktijk. Het gezamenlijk opleiden in co-creatie, met zorginstellingen, ziekenhuizen en andere werkveldpartners speelt hierbij een cruciale rol. Dit vraagt om een zorgvuldige afstemming, mede gezien de uitdagingen rondom studentbegeleiding en het beperkte aantal opleidingsplaatsen.

Blended learning wordt toegepast om praktijkgericht leren toegankelijker en effectiever te maken. Dit omvat bijvoorbeeld digitale consultaties en digitale triogesprekken tijdens praktijkgericht onderzoek. Door de combinatie van synchroon en asynchroon leren krijgen studenten meer flexibiliteit en mogelijkheden voor gepersonaliseerde ontwikkeling, zowel binnen als buiten de onderwijsinstelling. Op deze manier worden zij op diverse manieren optimaal voorbereid op de beroepspraktijk.

Beroepsvorming: meer dan alleen vaardigheden

Professioneel handelen vereist niet alleen technische bekwaamheid, maar ook inzicht, gespreksvaardigheden, reflectie en een passende beroepshouding. In lijn met de onderwijsvisie - van Avans en AW(E)G - en de principes van Biesta (2020) staat beroepsvorming binnen de opleiding in het teken van drie dimensies: kwalificatie, socialisatie en subjectificatie. Studenten verwerven kennis, vaardigheden en houdingsaspecten die nodig zijn om hun beroep uit te oefenen en te functioneren in een complexe samenleving. Ze worden onderdeel van de beroepsgroep en leren handelen volgens professionele normen en waarden. Daarnaast ontwikkelen ze een eigen professionele identiteit en leren zelfstandig en kritisch denken binnen hun vakgebied. Deze ontwikkeling wordt ondersteund door formatief handelen, zelfregulatie en betekenisvolle praktijkervaringen, waardoor studenten zich kunnen ontplooiën tot verantwoordelijke en bekwame professionals.

Normatieve professionaliteit: zelfstandig en bewust handelen

Een verpleegkundige handelt niet alleen volgens protocollen, maar reflecteert ook kritisch op ethische dilemma's en maatschappelijke vraagstukken. Dit vermogen wordt normatieve professionaliteit genoemd: handelen vanuit een goed ontwikkeld moreel kompas, met inachtneming van de beroepscode.

Om deze professionaliteit te ontwikkelen, worden studenten levensechte leerervaringen aangeboden waarin morele en ethische vraagstukken voorkomen. Begeleiding en reflectie door ervaren professionals en docenten ondersteunen dit proces. Een veilige leeromgeving stimuleert open discussie, experimenteren en het leren van fouten.

Beroepsidentiteit en kritisch denken

De opleiding hbo-verpleegkunde leidt niet alleen op tot vakbekwame zorgverleners, maar ook tot reflectieve en innovatieve professionals die verpleegkundig leiderschap tonen in complexe klinische situaties. Studenten worden aangemoedigd zich te identificeren met hun beroepsgroep en de kernwaarden van het vak. Ze leren effectief samen te werken in multidisciplinaire teams en kritisch te reflecteren op bestaande praktijken, zodat zij actief bijdragen aan zorginnovaties.

Nauwe samenwerking met het werkveld biedt studenten uitdagende casuïstiek en interprofessionele, praktijkgerichte opdrachten, wat hun professionele ontwikkeling verder versterkt.

Vorbereiding op een brede rol in de samenleving

Een verpleegkundige vervult een rol in de directe patiëntenzorg, draagt bij aan preventie, gezondheidsbevordering en maatschappelijke ontwikkelingen. Daarom integreert de opleiding thema's zoals duurzaamheid, toekomstbestendige zorg, onderzoekend vermogen, interprofessioneel samenwerken en inclusieve zorg. Het brede curriculum, gecombineerd met diverse keuzemogelijkheden stelt studenten in staat zich te ontwikkelen voor uiteenlopende werkvelden en functies binnen de zorgsector. Zo worden zij voorbereid op een dynamische en veranderende beroepspraktijk.

Conclusie

Praktijkleren, professionele vorming en maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Door intensieve samenwerking met het werkveld, innovatieve onderwijsvormen en een sterke focus op normatieve professionaliteit worden studenten opgeleid tot kritische en verantwoordelijke professionals.

Een toekomstbestendig en betekenisvol leerklimaat biedt studenten optimale ontwikkelingskansen en bereidt hen voor op hun rol als de verpleegkundigen van morgen.

Bronnenlijst

- Avans Hogeschool. (2020). *Avans onderwijsvisie*. Avans Hogeschool.
- Avans Hogeschool. (2022). *Ontwerpen van je blended programma, kaders en ontwerpstappen*. Avans Hogeschool.
- Avans Hogeschool.(2024). *Onderwijsvisie AW(E)G*. Avans Hogeschool.
- Biesta, G. (2020). *Het prachtige risico van onderwijs*. Phronese.
- LOOV. (2023, oktober). *Opleidingsprofiel Bachelor of nursing 2030*.
- Onderwijsraad. (2024). *Een klemmend beroep: Advies over de toekomst van het beroepsonderwijs*. Onderwijsraad.

Vastgesteld door regiecircle onderwijs en toetsing en directie AW(E)G, juni 2026

Baïke Pouwels
Dewi Stadwijk
Marloes Alting Siberg
Nuëlle Backx

Accountmanagers BPV-verpleegkunde
Avans Hogeschool

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| Inleiding..... | 1 |
| 1. Verwachtingen: stageplaats, docent, werkbegeleider en student | 5 |
| 1. Voorwaardelijke zaken..... | 8 |
| 1.1 Contact met BPV-docent | 8 |
| 1.2 Geheimhouding | 8 |
| 1.3 Ongewenst gedrag en calamiteiten..... | 9 |
| 1.4 Beoordeling | 9 |
| 1.5 Rolmodel/begeleider | 9 |
| 1.6 Herkansingen | 9 |
| 1.7 Boventalligheid | 10 |
| 1.8 Aansprakelijkheid | 10 |
| 1.9 Verklaringen | 10 |
| 2. Praktische en voorwaardelijke zaken..... | 11 |
| 2.1 Stages binnen het curriculum BN2030..... | 11 |
| 2.2 Toekenning van de BPV-plaats..... | 12 |
| 2.3 Duur stageplek | 12 |
| 2.4 Contact met de zorginstelling..... | 13 |
| 2.5 Zelf een stage plaats regelen: | 13 |
| 2.6 Bijzondere omstandigheden..... | 13 |
| 2.7 Informatie over zorgorganisaties..... | 14 |
| 2.8 Stagevergoeding | 14 |
| 2.9 Reistijd | 14 |
| 3.0 Aanwezigheid | 14 |
| 3.1 Identiteitsbewijs | 15 |
| Tot slot..... | 15 |

1. Verwachtingen: stageplaats, docent, werkbegeleider en student

Op basis van bovenstaande visie en uitgangspunten kunnen we concluderen dat er specifieke verwachtingen zijn ten aanzien van de stageplaats, de werkbegeleider, de docent en de student:

Kenmerken van de stageplaats:

- De organisatie is actief betrokken bij het leerproces van de student en stelt leren in een veilig leerklimaat centraal.
- Er zijn competente rolmodellen aanwezig die samen met de student binnen het primaire proces acteren.
- Er zijn mogelijkheden tot interdisciplinaire samenwerking.
- In de verpleegkundige zorgverlening zijn alle CanMEDS-rollen en bijbehorende competenties te herkennen.
- Er is sprake van een wederkerige samenwerking op het gebied van opleiden en, indien van toepassing, onderzoek.
- De organisatie heeft een meldpunt en/of vertrouwenspersoon en een vastgelegde procedure waar studenten terecht kunnen bij ongewenst gedrag en/of calamiteiten.

Een werkbegeleider beschikt over de volgende competenties:

Vakinhoudelijke en professionele competenties

- Hbo-verpleegkundige met klinische ervaring: Heeft diepgaande kennis van het vakgebied en de verpleegkundige beroepspraktijk.
- Kennis van actuele richtlijnen en innovaties: Is op de hoogte van ontwikkelingen binnen de gezondheidszorg en past evidence-based practice toe.
- Vertrouwd met het opleidingsprofiel BN2030: Kent de CanMEDS-rollen en integreert deze in de praktijkbegeleiding.
- Rolmodel en ambassadeur: Draagt bij aan de professionele identiteit van studenten en inspireert hen door eigen gedrag en houding.

Didactische en begeleidende competenties

- Koppeling tussen theorie en praktijk: Kan studenten begeleiden bij het vertalen van theoretische kennis naar praktisch handelen.
- Doelen stellen en leerprocessen begeleiden: Helpt studenten bij het formuleren van leerdoelen en monitort hun voortgang.
- Constructieve feedback geven: Biedt zowel positieve als ontwikkelingsgerichte feedback om groei te stimuleren.
- Motiveren en coachen: Weet hoe studenten uit te dagen om kritisch te denken en onderzoekend te leren.
- Zelfreflectie stimuleren: Leert studenten om hun eigen handelen te evalueren en hierop te reflecteren.
- Adaptief begeleiden: Past de begeleiding aan op het niveau en de leerstijl van de student.

Communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden

- Sterke communicatievaardigheden: Kan helder uitleggen, actief luisteren en effectief overleggen met studenten en collega's.
- Interprofessionele samenwerking bevorderen: Ondersteunt de student in het werken binnen multidisciplinaire teams.
- Empathisch en geduldig: Begrijpt de uitdagingen van studenten en biedt een veilige leeromgeving.

- Omgaan met diversiteit: Heeft begrip voor verschillende leerbehoeften, achtergronden en perspectieven.

Organisatorische en ethische competenties

- Betrouwbaar en integer: Handelt professioneel en ethisch verantwoord.
- Veilige leeromgeving waarborgen.
- Vertrouwd met protocollen en meldprocedures: Kan studenten begeleiden bij het omgaan met ethische dilemma's en calamiteiten.

Onderzoekende en innovatieve houding

- Leert zelf continu door en blijft professioneel ontwikkelen.
- Staat open voor nieuwe onderwijsvormen en begeleidingsmethoden.
- Draagt bij aan praktijkgericht onderzoek en zorginnovaties.

Een goede werkbegeleider is dus niet alleen een ervaren zorgprofessional, maar ook een inspirerende leercoach die studenten helpt groeien tot zelfstandige en kritische hbo-verpleegkundigen.

Een BPV docent beschikt over de volgende competenties:

Didactische en begeleidende competenties

- Begeleiden van leerprocessen: Ondersteunt studenten bij het formuleren van leerdoelen en het koppelen van praktijkervaringen aan theoretische kennis.
- Constructieve feedback geven: Stimuleert reflectie en groei door ontwikkelgerichte en motiverende feedback.
- Activeren van kritisch denken en onderzoekend leren: Helpt studenten om praktijkvraagstukken systematisch te analyseren en evidence-based oplossingen te vinden.
- Zelfregulatie bevorderen: Stimuleert studenten om verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces en professioneel handelen.
- Past begeleidingsmethoden aan op de leerbehoeften van individuele studenten.

Coaching en interpersoonlijke vaardigheden

- Biedt een veilige en stimulerende leeromgeving waarin studenten zich durven ontwikkelen en fouten mogen maken.
- Heeft een empathische en motiverende houding om studenten te begeleiden bij uitdagingen en onzekerheden.
- Is in staat om interpersoonlijke en ethische dilemma's bespreekbaar te maken en studenten te ondersteunen in hun professionele identiteit.

Vakinhoudelijke en professionele competenties

- Kent het opleidingsprofiel BN2030 en de CanMEDS-rollen en helpt studenten om deze competenties te ontwikkelen.
- Is een rolmodel en ambassadeur van de verpleegkunde en stimuleert professionele beroepsvorming.

Organisatorische en samenwerkingscompetenties

- Draagt zorg voor afstemming tussen onderwijs en praktijk: Onderhoudt contact met de werkbegeleider en zorgt voor een soepele samenwerking.
- Bewaakt de kwaliteit van de stageplekken en signaleert knelpunten richting het praktijkbureau.

- Houdt toezicht op het beoordelingsproces en waarborgt een eerlijke en transparante evaluatie van studenten.

Onderzoekende en innovatieve houding

- Heeft een onderzoekende en reflectieve houding en stimuleert dit ook bij studenten.
- Draagt bij aan onderwijsontwikkeling door praktijkervaringen te vertalen naar verbeteringen in het curriculum.
- Stimuleert innovatie en kwaliteitsverbetering binnen de praktijkopleiding.

Verwachtingen naar de student toe:

- Neemt verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.
- Voldoet aan de aanwezigheidsverplichting.
- Heeft een constructieve en actieve leer-/beroepshouding.
- Bereidt zich voor op de stage en informeert de werkbegeleider over het BPV-plan.
- Houdt zich aan afspraken, is betrouwbaar en handelt binnen de grenzen van de eigen competenties.
- De student handelt volgens de beroepscode.

Bereikbaarheid Avans Hogeschool

| Accountmanagers: | Telefoonnummer | e-mailadres |
|---------------------------------------|-----------------------|---|
| Nuëlle Backx | 088-5257723 | emca.backx@avans.nl |
| Dewi Stadwijk | 088-5257179 | d.stadwijk@avans.nl |
| Marloes Alting Siberg | 088-5258921 | m.altingsiberg@avans.nl |
| Baïke Pouwels (Den Bosch) | 088-5256232 | bas.pouwels@avans.nl |
| Stageconsulent | Telefoonnummer | e-mailadres |
| Judith Bedert (Breda) | 088-5258605 | https://forms.office.com/e/yExMs m72JK |
| Marijana Emmen (Den Bosch) | 088-5255779 | Stage.hbov.denbosch@avans.nl |
| Medewerker bedrijfsvoering | Telefoonnummer | E-mailadres |
| Caitlin van der Heijden | 088-5256043 | https://forms.office.com/e/yExMs m72JK |
| BPV-docenten | Telefoonnummer | e-mailadres |
| Worden via Brightspace gecommuniceerd | | |

1. Voorwaardelijke zaken

Binnen de opleiding Verpleegkunde worden beroepspraktijkvormingsplaatsen (BPV) aangeboden, zodat studenten hun competenties in de praktijk kunnen ontwikkelen en aantonen. Tijdens deze stages krijgen studenten de mogelijkheid om de theoretische kennis uit de opleiding toe te passen in een realistische zorgcontext en zich verder te ontwikkelen tot beginnend beroepsbeoefenaar. Het succesvol doorlopen van deze praktijkervaringen is een essentiële voorwaarde om aan het einde van de opleiding te voldoen aan de eisen die gesteld worden voor toelating tot het BIG-register.

1.1 Contact met BPV-docent

- De student plant in overleg met de BPV-docent de contact momenten om kennismaking, voortgang en beoordeling te bespreken. Dit contact bestaat uit minimaal een fysiek moment (met uitzondering van BPV 1). Op sommige afdelingen zijn andere afspraken gemaakt b.v. bij een leerafdeling. De student is verantwoordelijk voor het uitwisselen van de contactgegevens van de BPV docent.
- Indien zich tijdens de stage calamiteiten of belangrijke c.q. risicovolle incidenten voordoen, waarbij de student betrokken is, dienen student en werkbegeleider zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de BPV-docent.
- Als er inhoudelijke en/of organisatorische vragen zijn kunnen de student en/of de werkbegeleider contact opnemen met de BPV-docent.
- Eventuele problemen probeert de student eerst in de organisatie zelf op te lossen. Afhankelijk van de aard en ernst van de problemen worden de praktijkbegeleider en/of coördinator van de organisatie én de BPV-docent en/of de BPV-coördinator van Avans Hogeschool ingeschakeld.
- Indien de werkbegeleider bemerkt dat de student niet naar wens functioneert en/of twijfelt over diens functioneren, wordt verwacht dat zowel de student als de werkbegeleider direct contact opnemen met de BPV-docent. Voorafgaand aan een onvoldoende adviesbeoordeling van de werkbegeleider dient er altijd voorafgaand contact met de BPV docent te zijn geweest. Slechts bij zéér zwaarwegende argumenten kan een stage voortijdig worden afgebroken door student en/of werkbegeleider; dit moet dan ook altijd in nauw overleg tussen werkbegeleider en BPV-docent gebeuren.

1.2 Geheimhouding

De student dient zich aan deze eed te houden tijdens de BPV.

Eed van Verpleegkundigen

Ik zweer/ beloof dat ik mijn beroep als verpleegkundige op een verantwoorde en betrouwbare wijze zal uitoefenen.

Dat betekent:

- Dat ik zorgvragers goed zal verzorgen, hun lijden zal verlichten en hen zal helpen de best mogelijke kwaliteit van leven te realiseren
- Dat ik de belangen van de zorgvragers centraal stel en bij de zorgverlening zoveel mogelijk rekening houdt met hun opvattingen
- Dat ik de zorgvragers geen schade zal toebrengen
- Dat ik geheimhoud wat mij in vertrouwen is verteld of wat mij ter kennis is gekomen en waarvan ik kan begrijpen dat het vertrouwelijk van aard is
- Dat ik mijn eigen kennis en vaardigheden en die van collega's zal bevorderen
- Dat ik de grenzen van mijn deskundigheid en verantwoordelijkheid erken

- Dat ik mij inzet voor een goede samenwerking met andere zorgverleners
- Dat ik mij, binnen het kader van mijn beroepsuitoefening, inzet voor de bevordering van de volksgezondheid en het welzijn van de samenleving
- Dat ik het beroep van verpleegkundige hooghoud
- Dat ik de beroepscode van verpleegkundigen als leidraad voor mijn handelen zal gebruiken.

1.3 Ongewenst gedrag en calamiteiten

Als een student te maken krijgt met ongewenst gedrag en of calamiteiten dan adviseren wij de student dit te melden bij een vertrouwenspersoon/contactpersoon van de instelling en volgt de procedure van de instelling. Dringend advies is dit ook te melden bij de werkbegeleider van de instelling, BPV docent, SLB docent en vertrouwenspersoon binnen Avans. Zie de volgende link: [Vertrouwenspersoon](#)

[Agressie en geweld](#)

1.4 Beoordeling/ onvoldoende beoordeling

De docent stelt de uiteindelijke beoordeling en behaalde studiepunten vast, registreert het behaalde resultaat in Osiris en zorgt dat de door alle partijen ondertekende-beoordelingsformulieren in het persoonlijk studentendossier worden opgenomen. De student draagt zorg voor het aanleveren van de documenten en bewaart zelf een kopie van de originele beoordelingsformulieren gedurende de gehele opleiding.

Onvoldoende beoordeling

Indien een student de BPV niet met een voldoende afrondt, neemt de student na afronding van de BPV en in overleg met de BPV-docent zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken, contact op met de studieloopbaanbegeleider en de studieadviseur om de (on)mogelijkheden voor herkansing en de voortgang van de opleiding te bespreken. Voor locatie Breda betreft dit Sandra Vos; voor locatie 's-Hertogenbosch Madelon van Wensen of Jamie Bisterbosch. Daarnaast melden zowel de student als de BPV-docent de onvoldoende zo snel mogelijk bij het Praktijkbureau. Voor locatie Breda kan hiervoor contact worden opgenomen met Judith Bedert en voor locatie 's-Hertogenbosch met Marijana Emmen.

1.5 Rolmodel/begeleider

Uitgangspunt is een hbo-verpleegkundige als begeleider gedurende de verschillende stages.

Hierbij is het wenselijk dat de werkbegeleiderscursus vanuit Avans is gevolgd.

Mocht er onverhoopt geen hbo-verpleegkundige aanwezig zijn als begeleider dan is het noodzakelijk dat Avans hierop inspringt en de begeleiding richting de stagiaire goed monitort en bijstuurt.

Indien er andere hbo-opgeleide professionals zijn, dan is het belangrijk dat de begeleiding gebeurt in samenspraak met een verpleegkundige.

Het praktijkbureau geeft voorrang aan stageplaatsen met een HBO-Verpleegkundige als begeleider.

1.6 Herkansingen

Indien een student een stage niet behaalt, vindt de herkansing in principe plaats op een andere stageplek. Op deze manier krijgt de student een nieuwe kans in een neutrale leeromgeving.

Wanneer er redenen zijn om hiervan af te wijken, kan een uitzondering worden gemaakt. Een dergelijke uitzondering wordt altijd eerst besproken met het Praktijkbureau. Indien nodig wordt een verzoek ingediend bij de examencommissie.

1.7 Boventalligheid

Tijdens de BPV staat de (voltijd)student als boventallig gepland en zoveel mogelijk gekoppeld aan een vaste werkbegeleider (BPV 1 vormt hierop een uitzondering en ook voor een BPV op een leerafdeling kunnen andere afspraken gelden). Onder het begrip 'boventallig' wordt verstaan dat de student niet structureel wordt meegeteld bij de personeelsbezetting van de afdeling. Een student moet voldoende mogelijkheden hebben om tijdens de dienst eruit te kunnen stappen (bv om mee te lopen met andere disciplines, verdieping zoeken in bepaalde opdrachten etc.) Als de student een duale opleiding volgt is deze uiteraard gebonden aan de leerarbeidsovereenkomst die met de organisatie is afgesloten.

1.8 Aansprakelijkheid

Ondanks dat een organisatie vaak zelf een verzekering heeft waarbij ook studenten inbegrepen zijn, dient de student er zelf voor te zorgen dat hij/zij een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren heeft, omdat de student zelf in eerste instantie verantwoordelijk is voor het eigen handelen en dus ook aansprakelijk.

Dit geldt dus ook ten aanzien van voorbehouden handelingen. Het uitvoeren van voorbehouden handeling vereist de nodige zorgvuldigheid. Onbekwaam = onbevoegd = strafbaar! Als de student zichzelf niet bekwaam acht om een –al dan niet voorbehouden- handeling uit te voeren, dan dient hij/ zij deze de handeling ook niet te doen. Het is van belang dat de student en de werkbegeleider, eventueel in overleg met de stagedocent de grenzen van het handelen van de student bespreken en bepalen.

Daarnaast heeft Avans Hogeschool als vangnet (secundaire dekking) voor haar studenten en stagiaires een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

1.9 Verklaringen, VOG en inentingen

Voor de start van elke BPV dient de student tijdig en goed na te gaan welke verklaringen hij/zij dient in te leveren bij de betreffende BPV-verlenende organisatie. Informatie hierover kan de student verkrijgen bij de instelling. Vaak geeft de instelling daar zelf informatie over (schriftelijk of bij een eventuele startbijeenkomst).

- Zo is het voor aanvang van een BPV in een algemeen ziekenhuis doorgaans verplicht een onderzoek naar TBC volgens Mantoux te laten.
- Daarnaast kan een zorginstelling een volledig doorlopen vaccinatieprogramma tegen Hepatitis B van de student verlangen (de opleiding regelt een dergelijk vaccinatieprogramma voor alle eerstejaarsstudenten hbo v).
- Sommige zorgorganisaties kunnen ook een MRSA-vrije verklaring verlangen van studenten die voorafgaand aan de BPV gedurende 1 week of langer in een ziekenhuis buiten Nederland hebben gewerkt of stage hebben gelopen of in deze periode ten minste 24 uur opgenomen zijn geweest in een ziekenhuis in het buitenland.

REGEL JE VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG)

Steeds meer instellingen stellen een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht om stage te kunnen lopen bij de instelling.

Voorwaarden: je krijgt een VOG als er geen strafbare feiten op naam staan. Anders wordt bekeken hoe bezwaarlijk dit is voor de functie of stage.

Een VOG wordt aangevraagd op naam van de instelling. Je wordt voor het aanvragen van de VOG door de instelling op de hoogte gebracht voorafgaand aan je stage. **Let op** Het niet tijdig kunnen overleggen van een VOG heeft gevolgen voor je stage en zal leiden tot studievertraging.

2. Praktische en voorwaardelijke zaken

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de praktische zaken die spelen in de verschillende BPV-perioden in de voltijd/duale opleiding.

Internationale BPV-ervaring (stage buitenland)

Binnen de opleiding hbo-verpleegkunde is het niet mogelijk om de BPV in het buitenland te volgen in een setting waarin verpleegtechnische handelingen worden uitgevoerd.

Wel bestaan er verschillende mogelijkheden om internationale ervaring op te doen binnen het curriculum, bijvoorbeeld via de keuzemodule *New Perspectives* in jaar 2 of via een semester in jaar 3 of 4. Dit kan in de vorm van een minor, project of internationale stage-ervaring, zoals *Cross Cultural Exploration (CCE)* of een *Minor Extern*.

Deze mogelijkheden bieden studenten de kans om internationale ervaring op te doen binnen een onderwijs- of projectmatige context, gericht op persoonlijke en professionele ontwikkeling en intercultureel leren.

Zie voor meer informatie: [Loket Globalisering - AWEG Academieplein](#) (Breda) & [Verpleegkunde - AWG Academieplein](#) (DB)

2.1 Stages binnen het curriculum BN2030

Voltijd route

Tijdens de opleiding doorloopt de student vier tot vijf stages (BPV-periodes), verdeeld over de verschillende leerjaren en modules.

- In jaar 1 loopt de student een stage van 6 weken (15 stagedagen). Deze stage maakt onderdeel uit van de module Persoonlijke identiteit.
- In jaar 2 volgt een stage van 10 weken (30 stagedagen). Deze stage maakt onderdeel uit van de module Zorgverlener.
- In jaar 3 en 4 zijn er verschillende stages die onderdeel zijn van een module:
 - Module Persoonlijk en moreel leiderschap: 80 stagedagen
 - Module Klinisch verpleegkundig leiderschap: 80 stagedagen
 - Module Praktijkgericht onderzoek (PGO): stagedagen in overleg met de opdrachtgever, minimaal 20 stagedagen (niet in de rol van zorgverlener)
 - Minorkeuze (met of zonder stage): maximaal 60 stagedagen afhankelijk van de invulling van de module.

Duaal route:

Student kan vanaf jaar 3 een duaal contract aangaan met een instelling. De mogelijkheden hiervoor verschillen per instelling. Meer informatie over duaal studeren en de inhoud van de modules vind je op Brightspace.

Jaar 3:

- Module persoonlijk en moreel leiderschap: 60 dagen werken/leren
- Minor met stage: 60 dagen werken/leren

Jaar 4:

- Module klinisch verpleegkundig leiderschap gecombineerd met de module Praktijkgericht onderzoek: 120 dagen werken/leren

Voor de inhoud van de modules verwijzen we naar de betreffende modules op Brightspace.

2.2 Toekenning van de BPV-plaats

De stageconsulent wijst de BPV-plaatsen die door de verschillende zorgorganisaties worden aangeboden toe aan de studenten. Voor de eerste drie BPV's is het niet mogelijk om een voorkeur op te geven. Hierbij wordt gestreefd naar een optimale spreiding van type zorgsettings en cliëntcategorieën, zodat de student een zo breed mogelijke opleidingservaring opdoet. Het uitgangspunt is dat studenten in de eerste drie BPV's minimaal twee verschillende zorgsettings doorlopen. Na deze stages is er meer keuzevrijheid voor de student, afhankelijk van het aanbod van beschikbare stageplaatsen.

Het aanbod van BPV-plaatsen komt tot stand op basis van samenwerkingsovereenkomsten en overleg tussen de onderwijsinstelling en de zorgorganisaties in de regio. Daarnaast gelden landelijke afspraken over het gebruik van BPV-plaatsen buiten de eigen regio.

Procedure planning stageplaatsen:

De planning van stageplaatsen (BPV) verloopt volgens onderstaande procedure:

- De stageconsulent inventariseert het aantal benodigde stageplaatsen vanuit de opleiding en het aantal beschikbare stageplaatsen vanuit de zorginstellingen.
- Vervolgens worden vraag en aanbod met elkaar vergeleken.
- Eventuele hiaten of tekorten worden besproken met de betrokken instellingen.
- Op basis hiervan wordt een conceptplanning gemaakt. Deze wordt ongeveer 7 weken vóór aanvang van de stage gecommuniceerd via de studentenapp (de link wordt gedeeld op Brightspace).
- Heb je vragen over de planning, dan kun je deze mailen naar de stageconsulent of gebruikmaken van de inloopsprekuren bij het Praktijkbureau in Breda of 's-Hertogenbosch. De data en tijden van deze spreekuren worden bekendgemaakt via de mededelingen op Brightspace.
- Ruilen met een medestudent is mogelijk, mits dit past binnen je stageroute en na goedkeuring van de stageconsulent. Beide stageplaatsen moeten ingevuld blijven; ruilen met een student die stopt met de opleiding is daarom niet mogelijk. Indien de ruil wordt goedgekeurd, wordt de planning waar mogelijk aangepast.
- De definitieve planning wordt vervolgens gecommuniceerd via de studentenapp en gedeeld met de betrokken instellingen.
- Wijzigingen in de planning zijn daarna alleen nog mogelijk bij overmacht, bijvoorbeeld wanneer een instelling een stageplaats onverwacht intrekt.
- Via e-mail ontvang je een bericht van Signhost om je BPV-overeenkomst digitaal te ondertekenen. Zodra alle partijen hebben ondertekend, ontvang je een volledig ondertekende stageovereenkomst per mail.
- Belangrijk: een ondertekende stageovereenkomst is een voorwaarde om met de stage te mogen starten.

* BPV's die direct na de zomervakantie starten, worden vóór de zomervakantie bekendgemaakt via Brightspace.

2.3 Duur stageplek

Een student mag maximaal een half jaar stage- lopen op dezelfde afdeling/team in de rol van zorgverlener, maar mag binnen een organisatie/setting wel een vervolg stage doen.

2.4 Contact met de zorginstelling

Als de plannings definitief zijn kan de student deze inzien via de studentenapp. De link naar deze app wordt gepubliceerd op Brightspace. Via deze app kan je zien of en hoe je contact op moet nemen met je stage-instelling. De meeste zorginstellingen zullen contact met jou opnemen via je school e-mailadres. Indien je twee weken voor de start van je BPV nog niets hebt gehoord, neem dan alsnog zelf contact op.

2.5 Zelf een stage plaats regelen:

Indien er een goede reden is om gebruik te maken van een BPV-plaats buiten de regio of een stageplaats die nog niet in het bestand van de opleiding staat, is dit mogelijk, mits de stage HBO-waardig is en past binnen de stageroute van de student.

Er gelden de volgende voorwaarden:

- Geen direct contact met instellingen: Je mag in principe geen contact opnemen met instellingen waar de opleiding al afspraken mee heeft. Deze instellingen geven hun beschikbare stageplaatsen via hun contactpersoon door aan de opleiding. Zie hiervoor de lijst met instellingen op de BPV Informatie module op Brightspace.
- Informeer de stageconsulent: Neem direct contact op met de stageconsulent als je van plan bent zelf een stageplaats te zoeken.
- Eisen aan de stageplaats: De door jou gewenste stageplek moet voldoen aan de eisen van Avans:
 - Er is aanwezigheid van verpleegkundige(n) niveau 6 op de afdeling, het team of binnen de instelling.
 - De afdeling, het team of de instelling heeft ervaring met het begeleiden van HBO-verpleegkundigen.
 - Er wordt rekening gehouden met de lesdagen van de student, de benodigde leermomenten en de vereiste stage-uren.
 - De stage biedt de mogelijkheid om de competenties van de betreffende BPV te behalen.
- Geschiktheid beoordeling: In samenspraak met het praktijkbureau wordt beoordeeld of de door jou geregelde stageplaats geschikt is.
- Deadline: Zodra de conceptplanning via de studentenapp is gecommuniceerd (ongeveer 7 weken vóór aanvang van de stage*), is het niet meer mogelijk om zelf een stageplek te regelen.
- De exacte deadline voor het zelf regelen van een stageplaats wordt gecommuniceerd via Brightspace.

In principe is het praktijkbureau verantwoordelijk voor het bieden van een stageplaats. Echter als er een mismatch is in vraag en aanbod van stageplaatsen dan zal er door de opleiding een alternatieve route worden aangeboden.

Voor de duale studenten stellen de zorgorganisaties zelf de stage-afdelingen binnen de organisatie vast.

2.6 Bijzondere omstandigheden

Indien er door persoonlijke omstandigheden rekening gehouden moet worden met de toekenning van je stageplaats, moet je daarvoor een verzoek indienen bij de examencommissie én een afspraak maken bij de decaan. Dit moet ten minste 10 weken vóór aanvang van de stage. De examencommissie zal op basis van het advies van de decaan je verzoek al dan niet honoreren.

2.7 Informatie over zorgorganisaties

Iedere zorginstelling beschikt over een eigen website. Voor vacatures kun je ook de website www.brabantzorg.net en Brightspace raadplegen.

2.8 Stagevergoeding

Er zijn organisaties die een stagevergoeding geven en er zijn organisaties die geen vergoeding geven. Dit is afhankelijk van de geldende CAO en de betreffende organisatie. Er bestaan ook verschillen in de hoogte van de – bruto - vergoeding. Praktijkbureau geeft stageplaatsen die stagevergoeding verstrekken aan studenten, voorrang (m.u.v. BPV1).

2.9 Reistijd

De opleiding streeft ernaar de reisafstand naar een stageplaats zo beperkt mogelijk te houden. Desondanks kan het voorkomen dat je regelmatig moet reizen en dat de afstand langer is dan gewenst. Dit is afhankelijk van de woonplaatsen van de studenten, het aanbod van stageplaatsen en de gewenste stageroutes.

Als student ben je zelf verantwoordelijk om tijdig aanwezig te zijn op je stageplaats. De reistijd van en naar de BPV-plaats wordt niet in mindering gebracht op de BPV-tijd. Een BPV-dag duurt daarom 8 uur, conform de werktijden van de BPV-verlenende organisatie.

Bij de toewijzing van stageplaatsen wordt uitgegaan van de persoons- en adresgegevens die in Studielink bij het studieadres zijn geregistreerd. Zorg er daarom voor dat deze gegevens te allen tijde actueel zijn.

2.10 Aanwezigheid

Tijdens een BPV-periode geldt ook een studiebelasting van 40 uren per week (40 SBU, inclusief voorbereiding op/verwerking van de BPV, terugkom-momenten, lesdagen en het uitwerken van opdrachten).

Tijdens de BPV-periode geldt voor zowel het binnenschools als voor het buitenschools deel in principe een aanwezigheidsplicht van 100%.

- Buitenschools: Onder buitenschools leren vallen alle verschillende verpleegkundige diensten. Studenten mogen maximaal een weekend per maand stagelopen. Tijdens feestdagen worden studenten in principe niet geroosterd, tenzij ze hier zelf mee instemmen. De student kan in overleg met de begeleiders vrije dagen plannen. Voor de eerstejaars studenten gelden andere regels (zie specifieke handleiding BPV 1).
- Tijdens een BPV-periode kan een student geen rechten ontlenen aan de reguliere 'schoolvakanties' met uitzondering van BPV 1.
- Indien de student door ziekte of andere calamiteiten afwezig is op de BPV-plaats, vindt er een gesprek plaats tussen de student, de BPV-docent en -eventueel- de werk-/ praktijkbegeleider over de voortgang en/of beoordeling van de betreffende BPV.
- Binnenschools: de binnenschoolse terugkomactiviteiten vallen buiten de BPV-omvang. Dat wil zeggen buiten het aantal dagen dat de student stage loopt.

Studenten op leerafdeling

Voor leerafdelingen kunnen de afspraken hierover afwijken.

Een leerafdeling is een afdeling waar het leren en ontwikkelen van studenten centraal staat. Kenmerkend is dat meerdere studenten uit verschillende leerjaren tegelijkertijd stage lopen en met en van elkaar leren. De werkbegeleider begeleidt dit proces en bewaakt daarbij zowel de

patiënt- als de studentveiligheid. Daarnaast is er intensiever contact tussen docent, student en werkbegeleider, wat bijdraagt aan een beter leerrendement.

Van studenten op een leerafdeling wordt een grotere mate van verantwoordelijkheid verwacht. Zij organiseren samen een deel van de zorg en stemmen hun leeractiviteiten onderling af. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat studenten gezamenlijk afspraken maken over de planning van diensten, zoals in weekenden en vakanties.

De exacte afspraken kunnen per instelling verschillen. De instellingsdocent die verbonden is aan de leerafdeling kan deze toelichten en bewaakt het leerklimaat op de afdeling, waarbij zij ondersteunt in het verbinden van theorie en praktijk.

Duaal studenten

Voor duaal studenten is ook hier de leerarbeidsovereenkomst uitgangspunt.

2.11 Identiteitsbewijs

Op de eerste BPV-dag levert de student bij degene die de student ontvangt een kopie in van een geldig identiteitsbewijs (sommige organisaties willen dit voorafgaand aan de BPV reeds in hun bezit hebben).

Tot slot

Wanneer zich bijzondere situaties voordoen in de loop van de opleiding waarin bovenstaande procedure niet voorziet, wordt in overleg tussen de praktijk, de opleiding en student naar een mogelijke oplossing gezocht.