

Stagenota BN2030 jaar 1 en 2

2025 - 2026

Juni 2025

Inleiding

Inleiding

In een voortdurend veranderende samenleving is kwalitatief hoogwaardig beroepsonderwijs van essentieel belang. Het draagt niet alleen bij aan de ontwikkeling van competente professionals, maar ook aan die van kritische en verantwoordelijke burgers. Praktijkgericht leren speelt hierin een cruciale rol, omdat het studenten in staat stelt theoretische kennis direct toe te passen in realistische beroepssituaties.

Dit visiedocument beschrijft de benadering van beroepspraktijkvorming (BPV) binnen de hbo-verpleegkunde opleiding van Avans en sluit aan bij BN2030 en de onderwijsvisie van Avans en AW(E)G. Dit document onderstreept het belang van de samenhang tussen praktijkgericht leren, professionele vorming en maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de opleiding.

Leren in de praktijk als essentieel onderdeel van het onderwijs

Praktijkleren is een essentieel fundament binnen de opleiding hbo-verpleegkunde. Studenten ontwikkelen hun professionele vaardigheden en beroepshouding in een authentieke context door middel van stages, werkplekleren en simulatieonderwijs.

De opleiding streeft naar een optimale balans tussen leren binnen de onderwijsinstelling en in de beroepspraktijk. Het gezamenlijk opleiden in co-creatie, met zorginstellingen, ziekenhuizen en andere werkveldpartners speelt hierbij een cruciale rol. Dit vraagt om een zorgvuldige afstemming, mede gezien de uitdagingen rondom studentbegeleiding en het beperkte aantal opleidingsplaatsen.

Blended learning wordt toegepast om praktijkgericht leren toegankelijker en effectiever te maken. Dit omvat bijvoorbeeld digitale consultaties en digitale triogesprekken tijdens praktijkgericht onderzoek. Door de combinatie van synchroon en asynchroon leren krijgen studenten meer flexibiliteit en mogelijkheden voor gepersonaliseerde ontwikkeling, zowel binnen als buiten de onderwijsinstelling. Op deze manier worden zij op diverse manieren optimaal voorbereid op de beroepspraktijk.

Beroepsvorming: meer dan alleen vaardigheden

Professioneel handelen vereist niet alleen technische bekwaamheid, maar ook inzicht, reflectie en een passende beroepshouding. In lijn met de onderwijsvisie - van Avans en AW(E)G - en de

principes van Biesta (2020) staat beroepsvorming binnen de opleiding in het teken van drie dimensies: kwalificatie, socialisatie en subjectificatie. Studenten verwerven kennis, vaardigheden en houdingsaspecten die nodig zijn om hun beroep uit te oefenen en te functioneren in een complexe samenleving. Ze worden onderdeel van de beroepsgroep en leren handelen volgens professionele normen en waarden. Daarnaast ontwikkelen ze een eigen professionele identiteit en leren zelfstandig en kritisch denken binnen hun vakgebied. Deze ontwikkeling wordt ondersteund door formatief handelen, zelfregulatie en betekenisvolle praktijkervaringen, waardoor studenten zich optimaal kunnen ontplooiën tot verantwoordelijke en bekwame professionals.

Normatieve professionaliteit: zelfstandig en bewust handelen

Een verpleegkundige handelt niet alleen volgens protocollen, maar reflecteert ook kritisch op ethische dilemma's en maatschappelijke vraagstukken. Dit vermogen wordt normatieve professionaliteit genoemd: handelen vanuit een goed ontwikkeld moreel kompas, met inachtneming van de beroepscode.

Om deze professionaliteit te ontwikkelen, worden studenten levensechte leerervaringen aangeboden waarin morele en ethische vraagstukken voorkomen. Begeleiding en reflectie door ervaren professionals en docenten ondersteunen dit proces. Een veilige leeromgeving stimuleert open discussie, experimenteren en het leren van fouten.

Beroepsidentiteit en kritisch denken

De opleiding hbo-verpleegkunde leidt niet alleen op tot vakbekwame zorgverleners, maar ook tot reflectieve en innovatieve professionals die verpleegkundig leiderschap tonen in complexe klinische situaties. Studenten worden aangemoedigd zich te identificeren met hun beroepsgroep en de kernwaarden van het vak. Ze leren effectief samen te werken in multidisciplinaire teams en kritisch te reflecteren op bestaande praktijken, zodat zij actief bijdragen aan zorginnovaties.

Nauwe samenwerking met het werkveld biedt studenten uitdagende casuïstiek en interprofessionele, praktijkgerichte opdrachten, wat hun professionele ontwikkeling verder versterkt.

Voorbereiding op een brede rol in de samenleving

Een verpleegkundige vervult niet alleen een rol in de directe patiëntenzorg, maar draagt ook bij aan preventie, gezondheidsbevordering en maatschappelijke ontwikkelingen. Daarom integreert de opleiding thema's zoals duurzaamheid, toekomstbestendige zorg, onderzoekend vermogen, interprofessioneel samenwerken en inclusieve zorg. Het brede curriculum, gecombineerd met diverse keuzemogelijkheden stelt studenten in staat zich te ontwikkelen voor uiteenlopende werkvelden en functies binnen de zorgsector. Zo worden zij voorbereid op een dynamische en veranderende beroepspraktijk.

Conclusie

Praktijkleren, professionele vorming en maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Door intensieve samenwerking met het werkveld, innovatieve onderwijsvormen en een sterke focus op normatieve professionaliteit worden studenten niet alleen opgeleid tot bekwame verpleegkundigen, maar ook tot kritische en verantwoordelijke professionals.

Een toekomstbestendig en betekenisvol leerklimaat biedt studenten optimale ontwikkelingskansen en bereidt hen voor op hun rol als de verpleegkundigen van morgen.

Bronnenlijst

- Avans Hogeschool. (2020). *Avans onderwijsvisie*. Avans Hogeschool.
- Avans Hogeschool. (2022). *Ontwerpen van je blended programma, kaders en ontwerpstappen*. Avans Hogeschool.
- Avans Hogeschool.(2024). *Onderwijsvisie AW(E)G*. Avans Hogeschool.
- Biesta, G. (2020). *Het prachtige risico van onderwijs*. Phronese.
- LOOV. (2023, oktober). *Opleidingsprofiel Bachelor of nursing 2030*.
- Onderwijsraad. (2024). *Een klemmend beroep: Advies over de toekomst van het beroepsonderwijs*. Onderwijsraad.

Baike Pauwels
Dewi Stadwijk
Marloes Alting Siberg
Nuëlle Backx

Accountmanagers BPV-verpleegkunde
Avans Hogeschool

Inhoud

Inleiding	1
Verwachtingen: stageplaats, docent, werkbegeleider en student	5
Praktische en voorwaardelijke zaken	7
Toekenning van de BPV-plaats	8
Aansprakelijkheid	8
Informatie over zorgorganisaties	9
Kennismaking	9
BPV-overeenkomst	9
Verklaringen	9
Geheimhouding	10
Identiteitsbewijs	10
Reistijd	10
Aanwezigheid	11
Contact met BPV-docent	11
Stagevergoeding	11
Ongewenst gedrag en calamiteiten	12
Beoordeling	12
Onvoldoende beoordeling	12

Verwachtingen: stageplaats, docent, werkbegeleider en student

Op basis van bovenstaande visie en uitgangspunten kunnen we concluderen dat er specifieke verwachtingen zijn ten aanzien van de stageplaats, de werkbegeleider, de docent en de student:

Kenmerken van de stageplaats:

- De organisatie is actief betrokken bij het leerproces van de student en stelt leren centraal.
- Er zijn competente rolmodellen aanwezig die samen met de student binnen het primaire proces acteren.
- Er zijn mogelijkheden tot interdisciplinaire samenwerking.
- In de verpleegkundige zorgverlening zijn alle CanMEDS-rollen en bijbehorende competenties te herkennen.
- Er is sprake van een wederkerige samenwerking op het gebied van opleiden en, indien van toepassing, onderzoek.
- De organisatie heeft een meldpunt en/of vertrouwenspersoon en een vastgelegde procedure waar studenten terecht kunnen bij ongewenst gedrag en/of calamiteiten.

Een werkbegeleider beschikt over de volgende competenties:

Vakinhoudelijke en professionele competenties

- Hbo-verpleegkundige met klinische ervaring: Heeft diepgaande kennis van het vakgebied en de verpleegkundige beroepspraktijk.
- Kennis van actuele richtlijnen en innovaties: Is op de hoogte van ontwikkelingen binnen de gezondheidszorg en past evidence-based practice toe.
- Vertrouwd met het opleidingsprofiel BN2030: Kent de CanMEDS-rollen en integreert deze in de praktijkbegeleiding.
- Rolmodel en ambassadeur: Draagt bij aan de professionele identiteit van studenten en inspireert hen door eigen gedrag en houding.

Didactische en begeleidende competenties

- Koppeling tussen theorie en praktijk: Kan studenten begeleiden bij het vertalen van theoretische kennis naar praktisch handelen.
- Doelen stellen en leerprocessen begeleiden: Helpt studenten bij het formuleren van leerdoelen en monitort hun voortgang.
- Constructieve feedback geven: Biedt zowel positieve als ontwikkelingsgerichte feedback om groei te stimuleren.
- Motiveren en coachen: Weet hoe studenten uit te dagen om kritisch te denken en onderzoekend te leren.
- Zelfreflectie stimuleren: Leert studenten om hun eigen handelen te evalueren en hierop te reflecteren.
- Adaptief begeleiden: Past de begeleiding aan op het niveau en de leerstijl van de student.

Communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden

- Sterke communicatievaardigheden: Kan helder uitleggen, actief luisteren en effectief overleggen met studenten en collega's.
- Interprofessionele samenwerking bevorderen: Ondersteunt de student in het werken binnen multidisciplinaire teams.
- Empathisch en geduldig: Begrijpt de uitdagingen van studenten en biedt een veilige leeromgeving.
- Omgaan met diversiteit: Heeft begrip voor verschillende leerbehoeften, achtergronden en perspectieven.

Organisatorische en ethische competenties

- Betrouwbaar en integer: Handelt professioneel en ethisch verantwoord.
- Veilige leeromgeving waarborgen.
- Vertrouwd met protocollen en meldprocedures: Kan studenten begeleiden bij het omgaan met ethische dilemma's en calamiteiten.

Onderzoekende en innovatieve houding

- Leert zelf continu door en blijft professioneel ontwikkelen.
- Staat open voor nieuwe onderwijsvormen en begeleidingsmethoden.
- Draagt bij aan praktijkgericht onderzoek en zorginnovaties.

Een goede werkbegeleider is dus niet alleen een ervaren zorgprofessional, maar ook een inspirerende leercoach die studenten helpt groeien tot zelfstandige en kritische hbo-verpleegkundigen.

Een BPV docent beschikt over de volgende competenties:

Didactische en begeleidende competenties

- Begeleiden van leerprocessen: Ondersteunt studenten bij het formuleren van leerdoelen en het koppelen van praktijkervaringen aan theoretische kennis.
- Constructieve feedback geven: Stimuleert reflectie en groei door ontwikkelgerichte en motiverende feedback.
- Activeren van kritisch denken en onderzoekend leren: Helpt studenten om praktijkvraagstukken systematisch te analyseren en evidence-based oplossingen te vinden.
- Zelfregulatie bevorderen: Stimuleert studenten om verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces en professioneel handelen.
- Past begeleidingsmethoden aan op de leerbehoeften van individuele studenten.

Coaching en interpersoonlijke vaardigheden

- Biedt een veilige en stimulerende leeromgeving waarin studenten zich durven ontwikkelen en fouten mogen maken.
- Heeft een empathische en motiverende houding om studenten te begeleiden bij uitdagingen en onzekerheden.
- Is in staat om interpersoonlijke en ethische dilemma's bespreekbaar te maken en studenten te ondersteunen in hun professionele identiteit.

Vakinhoudelijke en professionele competenties

- Kent het opleidingsprofiel BN2030 en de CanMEDS-rollen en helpt studenten om deze competenties te ontwikkelen.
- Is een rolmodel en ambassadeur van de verpleegkunde en stimuleert professionele beroepsvorming.

Organisatorische en samenwerkingscompetenties

- Draagt zorg voor afstemming tussen onderwijs en praktijk: Onderhoudt contact met de werkbegeleider en zorgt voor een soepele samenwerking.
- Bewaakt de kwaliteit van de stageplekken en signaleert knelpunten richting het praktijkbureau.
- Houdt toezicht op het beoordelingsproces en waarborgt een eerlijke en transparante evaluatie van studenten.

Onderzoekende en innovatieve houding

- Heeft een onderzoekende en reflectieve houding en stimuleert dit ook bij studenten.
- Draagt bij aan onderwijsontwikkeling door praktijkervaringen te vertalen naar verbeteringen in het curriculum.
- Stimuleert innovatie en kwaliteitsverbetering binnen de praktijkopleiding.

Verwachtingen naar de student toe:

- Neemt verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.
- Voldoet aan de aanwezigheidsverplichting.
- Heeft een constructieve en actieve leer-/beroepshouding.
- Bereidt zich voor op de stage en informeert de werkbegeleider over het BPV-plan.
- Houdt zich aan afspraken, is betrouwbaar en handelt binnen de grenzen van de eigen competenties.
- De student handelt volgens de beroepscode.

Bereikbaarheid Avans Hogeschool

BPV-coördinatie:	Telefoonnummer	e-mailadres
Nuëlle Backx	088-5257723	emca.backx@avans.nl
Dewi Stadwijk	088-5257179	d.stadwijk@avans.nl
Marloes Alting Siberg	088-5258921	m.altingsiberg@avans.nl
Baïke Pouwels (Den Bosch)		Bas.pouwels@avans.nl
Stageconsulent	Telefoonnummer	e-mailadres
Judith Bedert (Breda)	088-5258605	ja.bedert@avans.nl
Marijana Emmen (Den Bosch)	088-5255779	
Medewerker bedrijfsvoering	Telefoonnummer	E-mailadres
Caitlin van der Heijden	088-5256043	csm.vanderheijden@avans.nl
BPV-docenten	Telefoonnummer	e-mailadres
Worden via Brightspace gecommuniceerd		

Praktische en voorwaardelijke zaken

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de praktische en voorwaardelijke zaken die spelen in de verschillende BPV-perioden in de voltijd/duale opleiding.

Stages binnen het curriculum BN2030

Voltijd

De student doorloopt in zijn opleiding 4 of 5 stages:

- Jaar 1: een stage van 6 weken (15 dagen), onderdeel module persoonlijke identiteit
- Jaar 2: een stage van 10 weken (30 dagen), onderdeel module zorgverlener
- Jaar 3/4:
 - o Module persoonlijke en moreel leiderschap: 80 stagedagen
 - o Module klinisch verpleegkundig leiderschap: 80 stagedagen
 - o Module professioneel verpleegkundig leiderschap: stagedagen in overleg met opdrachtgever, minimaal 20 stagedagen (niet in de rol van zorgverlener)
 - o Vrije keuze module met of zonder stage (60 dagen)

Duaal:

Jaar 3

- module persoonlijk en moreel leiderschap: 60 dagen werken/leren
- vrije keuze module met stage : 60 dagen werken/leren

Jaar 4:

- module klinisch verpleegkundig leiderschap gecombineerd met de module professioneel verpleegkundig leiderschap: 120 dagen werken/leren

Voor de inhoud van de modules verwijzen we naar de betreffende modules op BS.

Toekenning van de BPV-plaats

De stageconsulent wijst de plaatsen voor de BPV, die zijn aangeboden door de diverse zorgorganisaties, toe aan de studenten. Dit aanbod komt tot stand op basis van samenwerkingsovereenkomsten en het overleg met zorgorganisaties en onderwijsinstellingen in de regio. Daarnaast gelden er landelijke afspraken over het gebruik van BPV-plaatsen buiten onze eigen regio.

Als er een goede reden bestaat om gebruik te maken van een BPV-plaats buiten de regio of een plaats die nog niet in het bestand van de opleiding is opgenomen, kan dat in principe, mits de plaats HBO waardig is en past in de stageroute van de student. In een dergelijk geval dient de student tijdig (voor gestelde deadlines, zie Brightspace) te overleggen met de stageconsulent van Breda of van Den Bosch. In principe is het praktijkbureau verantwoordelijk voor het bieden van een stageplaats. Echter als er een mismatch in vraag en aanbod van stageplaatsen dan zal er door de opleiding een alternatieve route worden aangeboden.

Voor de duale studenten stellen de zorgorganisaties zelf de stage-afdelingen vast. Op Brightspace is meer informatie te vinden over de procedure bij de toekenning/ regelen van de stageplaatsen.

Aansprakelijkheid

Ondanks dat een organisatie vaak zelf een verzekering heeft waarbij ook studenten inbegrepen zijn, dient de student er zelf voor te zorgen dat hij/zij een wettelijke

aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren heeft, omdat de student zelf in eerste instantie verantwoordelijk is voor het eigen handelen en dus ook aansprakelijk.

Dit geldt dus ook ten aanzien van voorbehouden handelingen. Het uitvoeren van voorbehouden handeling vereist de nodige zorgvuldigheid. Onbekwaam = onbevoegd = strafbaar! Als de student zichzelf niet bekwaam acht om een –al dan niet voorbehouden- handeling uit te voeren, dan dient hij/ zij deze de handeling ook niet te doen. Het is van belang dat de student en de werkbegeleider, eventueel in overleg met de stagedocent de grenzen van het handelen van de student bespreken en bepalen.

Daarnaast heeft Avans Hogeschool als vangnet (secundaire dekking) voor haar studenten en stagiaires een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Informatie over zorgorganisaties

Op internet kan de student voor inhoudelijke informatie over een aantal zorgorganisaties de website www.brabantzorg.net raadplegen. Tegenwoordig beschikt ook iedere zorginstelling over een eigen website waar informatie te vinden is.

Kennismaking

Sommige organisaties sturen zelf een uitnodiging voor de eerste kennismaking of de eerste stagedag. Andere organisaties verwachten dat de student zelf contact zoekt met de BPV-plaats en bespreekt wanneer de kennismaking plaats zal vinden.

In het algemeen adviseren we de student, nadat de definitieve planning van BPV-plaatsen bekend is, eerst even het eventuele bericht van BPV-organisaties af te wachten. Bij de definitieve planning op Brightspace wordt aangegeven als de student zelf het initiatief tot kennismaking moet nemen en vanaf welk moment de student, bij uitblijven van een bericht van de stage-organisatie, zelf contact moet gaan zoeken.

BPV-overeenkomst

Voorafgaand aan de BPV ontvangt de student vanuit school - in drievoud - een individuele BPV-overeenkomst per mail; deze moet de student ondertekenen en weer inleveren bij het Praktijkbureau (via de mail). **Een ondertekende stageovereenkomst is een voorwaarde om aan de stage te mogen beginnen.** Vervolgens stuurt het Praktijkbureau de overeenkomsten naar de betreffende BPV-organisatie ter ondertekening. Voor een BPV-organisatie is een dergelijke overeenkomst, in het kader van het verkrijgen van subsidie (Stagefonds vanuit ministerie VWS), van groot belang.

Verklaringen

Voor de start van elke BPV dient de student tijdig en goed na te gaan welke verklaringen hij/zij dient in te leveren bij de betreffende BPV-verlenende organisatie. Informatie hierover kan de student verkrijgen bij de instelling. Vaak geeft de instelling daar zelf informatie over (schriftelijk of bij een eventuele startbijeenkomst).

- Zo is het voor aanvang van een BPV in een algemeen ziekenhuis doorgaans verplicht een onderzoek naar TBC volgens Mantoux te laten.

- Daarnaast kan een zorginstelling een volledig doorlopen vaccinatieprogramma tegen Hepatitis B van de student verlangen (de opleiding regelt een dergelijk vaccinatieprogramma voor alle eerstejaarsstudenten hbo v).
- Sommige zorgorganisaties kunnen ook een MRSA-vrije verklaring verlangen van studenten die voorafgaand aan de BPV gedurende 1 week of langer in een ziekenhuis buiten Nederland hebben gewerkt of stage hebben gelopen of in deze periode ten minste 24 uur opgenomen zijn geweest in een ziekenhuis in het buitenland.
- Steeds meer BPV-organisaties willen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de student ontvangen; een dergelijke verklaring kan door de student aangevraagd worden bij de gemeente waar deze student ingeschreven staat. Dit dient tijdig te gebeuren. Als de student geen VOG kan overleggen zal de stage vanuit de instelling gestopt worden en kan dit leiden tot studievertraging.

Geheimhouding

De student dient zich aan deze eed te houden tijdens de BPV.

Eed van Verpleegkundigen

Ik zweer/ beloof dat ik mijn beroep als verpleegkundige op een verantwoorde en betrouwbare wijze zal uitoefenen.

Dat betekent:

- Dat ik zorgvragers goed zal verzorgen, hun lijden zal verlichten en hen zal helpen de best mogelijke kwaliteit van leven te realiseren
- Dat ik de belangen van de zorgvragers centraal stel en bij de zorgverlening zoveel mogelijk rekening houdt met hun opvattingen
- Dat ik de zorgvragers geen schade zal toebrengen
- Dat ik geheimhoud wat mij in vertrouwen is verteld of wat mij ter kennis is gekomen en waarvan ik kan begrijpen dat het vertrouwelijk van aard is
- Dat ik mijn eigen kennis en vaardigheden en die van collega's zal bevorderen
- Dat ik de grenzen van mijn deskundigheid en verantwoordelijkheid erken
- Dat ik mij inzet voor een goede samenwerking met andere zorgverleners
- Dat ik mij, binnen het kader van mijn beroepsuitoefening, inzet voor de bevordering van de volksgezondheid en het welzijn van de samenleving
- Dat ik het beroep van verpleegkundige hooghoud
- Dat ik de beroepscode van verpleegkundigen als leidraad voor mijn handelen zal gebruiken.

Identiteitsbewijs

Op de eerste BPV-dag levert de student bij degene die de student ontvangt een kopie in van een geldig identiteitsbewijs (sommige organisaties willen dit voorafgaand aan de BPV reeds in hun bezit hebben).

Reistijd

De reistijd om de BPV-plaats te bereiken en nadien weer terug te keren naar de eigen woonplaats, wordt niet in mindering gebracht op de BPV-tijd. Een BPV-dag duurt dus 8 uur (conform de in de BPV-verlenende organisatie geldende werktijden).

Aanwezigheid

Tijdens een BPV-periode geldt ook een studiebelasting van 40 uren per week (40 SBU, inclusief voorbereiding op/verwerking van de BPV, terugkom-momenten, lesdagen en het uitwerken van opdrachten).

Tijdens de BPV-periode geldt voor zowel het binnenschools als voor het buitenschools deel in principe een aanwezigheidsplicht van 100%.

- Buitenschools: alle verschillende diensten komen in aanmerking. Studenten mogen maximaal een weekend per maand stagelopen. Tijdens feestdagen worden studenten in principe niet geroosterd, tenzij ze hier zelf mee instemmen. De student kan in overleg met de begeleiders vrije dagen plannen. Voor de eerstejaars studenten gelden andere regels (zie specifieke handleiding BPV 1).
- Tijdens een BPV-periode kan een student geen rechten ontlenen aan de reguliere 'schoolvakanties' met uitzondering van BPV 1.
- Indien de student door ziekte of andere calamiteiten afwezig is op de BPV-plaats, vindt er een gesprek plaats tussen de student, de BPV-docent en -eventueel- de werk-/praktijkbegeleider over de voortgang en/of beoordeling van de betreffende BPV.
- Binnenschools: de binnenschoolse terugkomactiviteiten vallen buiten de BPV-omvang. Dat wil zeggen buiten het aantal dagen dat stagegelopen moet worden.

Contact met BPV-docent

- De student plant in overleg met de BPV-docent een stage-contact (met uitzondering van BPV 1). Dit contact bestaat uit een gesprek met de stage-instelling waarbij de student met de werkbegeleider en de BPV docent de voortgang van de stage bespreekt. Op sommige afdelingen zijn andere afspraken gemaakt b.v. bij een leerafdeling of ZIC.
- Indien zich tijdens de stage calamiteiten of belangrijke c.q. risicovolle *incidenten* voordoen, waarbij de student betrokken is, dienen student en werkbegeleider zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de BPV-docent.
- Als er inhoudelijke en/of organisatorische *vragen* zijn kunnen de student en/of de werkbegeleider contact opnemen met de BPV-docent.
- Eventuele *problemen* probeert de student eerst in de organisatie zelf op te lossen. Afhankelijk van de aard en ernst van de problemen worden de praktijkbegeleider en/of coördinator van de organisatie én de BPV-docent en/of de BPV-coördinator van Avans Hogeschool ingeschakeld.
- Indien de werkbegeleider bemerkt dat de student niet naar wens functioneert en/of twijfelt over diens *functioneren*, wordt verwacht dat zowel de student als de werkbegeleider direct contact opnemen met de BPV-docent. Voorafgaand aan een onvoldoende adviesbeoordeling van de werkbegeleider dient er altijd voorafgaand contact met de BPV docent te zijn geweest. Slechts bij zéér zwaarwegende argumenten kan een stage voortijdig worden afgebroken door student en/of werkbegeleider; dit moet dan ook altijd in nauw overleg tussen werkbegeleider en BPV-docent gebeuren.

Stagevergoeding

Er zijn organisaties die een stagevergoeding geven en er zijn organisaties die geen vergoeding geven. Dit is afhankelijk van de geldende CAO en de betreffende organisatie. Er bestaan ook verschillen in de hoogte van de – bruto - vergoeding. Praktijkbureau geeft stageplaatsen die stagevergoeding verstrekken aan studenten, voorrang (m.u.v. BPV1).

Ongewenst gedrag en calamiteiten

Als een student te maken krijgt met ongewenst gedrag en of calamiteiten. Kan de student dit melden bij een vertrouwenspersoon/contactpersoon van de instelling en volgt de procedure van de instelling. Tevens is er een mogelijkheid dit te melden bij een vertrouwenspersoon binnen Avans. Dringend advies is dit ook te melden bij de werkbegeleider van de instelling, BPV docent en SLB docent.

Beoordeling

De docent stelt de uiteindelijke beoordeling en behaalde studiepunten vast, registreert het behaalde resultaat in Osiris en zorgt dat de – door alle partijen ondertekende- beoordelingsformulieren in het persoonlijk studentendossier worden opgenomen. De student draagt zorg voor het aanleveren van de documenten en bewaart zelf een kopie van de originele beoordelingsformulieren gedurende de gehele opleiding.

Onvoldoende beoordeling

Als de student de BPV niet behaald heeft, neemt deze na afronding met de BPV-docent, zo spoedig mogelijk (in elk geval binnen 2 weken) contact op met de studieloopbaanbegeleider en met de studieadviseur (i.c Sandra Vos voor Breda en Madelon van Wensen of Jamie Bisterbosch voor Den Bosch) om (on)mogelijkheden voor herkansing en voortgang van de opleiding te bespreken. Tevens geeft de student en de BPV docent de onvoldoende zo snel mogelijk door aan het Praktijkbureau (Breda: Judith Bedert, Den Bosch: Marijana Emmen).

UITGANGSPUNTEN VOOR HET BPV BELEID

Breed opleiden

De eerste 2 jaar wordt in de planning rekening gehouden met breed opleiden, vanaf jaar 3 kunnen studenten meer hun eigen route bepalen aan de hand van klikmomenten. Breed opleiden houdt in dat in de eerste 2 jaar twee verschillende settingen worden aangeboden. Onder verschillende settingen wordt verstaan intramuraal, extramuraal en/ of verschillende doelgroepen.

Rolmodel/begeleider

Uitgangspunt is een hbo-verpleegkundige als begeleider gedurende de verschillende stages. Hierbij is het wenselijk dat de werkbegeleiderscursus vanuit Avans is gevolgd.

Mocht er onverhoopt geen hbo-verpleegkundige aanwezig zijn als begeleider dan is het noodzakelijk dat Avans hierop inspringt en de begeleiding richting de stagiaire goed monitort en bijstuurt.

Indien er ander hbo-opgeleide professionals zijn, dan is het belangrijk dat de begeleiding gebeurt in samenspraak met een verpleegkundige.

Het praktijkbureau geeft voorrang aan stageplaatsen met een HBO-Verpleegkundige als begeleider.

Duur stageplek

Een student mag maximaal een half jaar stage- lopen op dezelfde afdeling/team in de rol van zorgverlener, maar mag binnen een organisatie/setting wel een vervolg stage doen.

Herkansingen

Indien een student een stage niet behaalt, doet de student de herkansing op een andere plek, zodat een student een nieuwe kans krijgt in een neutrale setting. Tenzij er een reden is om hier een uitzondering op te maken, de uitzondering gaat altijd eerst in overleg met een accountmanager en in dien nodig met een verzoek aan de examencommissie.

Boventalligheid

Tijdens de BPV staat de (voltijd)student als boventallig gepland en zoveel mogelijk gekoppeld aan een vaste werkbegeleider (BPV 1 vormt hierop een uitzondering en ook voor een BPV op een leerunit kunnen andere afspraken gelden). Onder het begrip 'boventallig' wordt verstaan dat de student niet structureel wordt meegeteld bij de personeelsbezetting van de afdeling. Een student moet voldoende mogelijkheden hebben om tijdens de dienst eruit te kunnen stappen (bv om mee te lopen met andere disciplines, verdieping zoeken in bepaalde opdrachten etc.) Als de student een duale opleiding volgt is deze uiteraard gebonden aan de leerarbeidsovereenkomst die met de organisatie is afgesloten.

Weekend en feestdagen

Studenten mogen maximaal een weekend per maand stage- lopen.

Tijdens feestdagen worden studenten in principe niet geroosterd, tenzij ze hier zelf mee instemmen. Eerste- en tweedejaars studenten worden op feestdagen sowieso niet ingezet.

Voor leerafdelingen kunnen de afspraken hierover afwijken.

Voor duaal studenten is ook hier de leerarbeidsovereenkomst uitgangspunt.